

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مسئول بسته بندی

گروه شغلی

مدیریت صنایع

کد ملی آموزش شغل

۳	۱	۱	۹	۳	۰	۳	۷	۰	۰	۶	۰	۰	۰	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳-۹۱/۵۱/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۸۹/۶/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۳-۹۱/۵۱/۱/۱

شروع اعتبار : ۱۳۸۹/۶/۱

پایان اعتبار : ۱۳۹۲/۶/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مدیریت و صنایع :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی
- شرکت مشاور بهبود مستمر پایدار

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	داوود عیدی	فوق دیپلم هنرستان	الکترونیک	۸ سال
۲	حمید قدرتی	دیپلم	فنی	۱۱ سال مونتاز کار بسته بندی شرکت گام اراک
۳	بهزاد راهدار	دیپلم	فنی	۲۲ سال خدمات پس از فروش شرکت لچور
۴	مجید جلالوندی	کارشناسی	مدیریت صنعتی	۱۸ سال
۵	حمید نظم آبادی	کارشناسی ارشد	مدیریت عالی اجرایی	۲۸ سال
۶	علی اکبر نظامی راد	کارشناسی	مکانیک	۳۰ سال
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سنجش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام شغل : مسئول بسته بندی

شرح شغل □:

مسئول بسته بندی شغلی است در حوزه مدیریت و صنایع شایستگی هایی از قبیل ، تقسیم کار و سرپرستی ، وزن کشی و کنترل وزن قطعات ، کار با ابزارها و تجهیزات بسته بندی ، کار با تجهیزات جابجایی و گزارش نویسی را دارا می باشد و با مشاغل تولید ، انبار و خدمات پس از فروش مرتبط است .

ویژگی های کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم فنی

حداقل توانایی جسمی : سلامت بدنی ، قدرت و توانایی فکری

مهارت های پیش نیاز این استاندارد : -

طول دوره آموزش

طول دوره آموزش : ۸۸ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۴۱ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۴۷ ساعت

- کارورزی : - ساعت

- زمان پروژه : - ساعت

شیوه ارزشیابی

- کتبی عملی ۲۵٪

- عملی ۶۵٪

- اخلاق حرفه ای ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان

لیسانس صنایع یا مکانیک با سه سال سابقه مرتبط .



استاندارد شغل □

– شایستگی های □ شغلی

ردیف	توانایی ها
۱.	توانایی تقسیم کار سرپرستی و اداره امور
۲.	توانایی وزن کشی و کنترل ابعادی و وزنی قطعات
۳	توانایی کار ، با ابزارها و تجهیزات بسته بندی محصول
۴	توانایی کار با ابزارها و تجهیزات جابجایی محصول
۵	توانایی تهیه گزارش عملکرد
۶	
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	



استاندارد آموزش

– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی تقسیم کار ، سرپرستی و اداره امور
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کتاب مدیریت و سرپرستی - جداول برنامه ریزی کتاب ارزیابی عملکرد				دانش :
			۲	- آیین نامه های شغلی سازمان
			۳	- مدیریت و سرپرستی
			۲	- تقسیم کار
			۳	- انواع روشهای برنامه ریزی
				مهارت :
		۵		- برنامه ریزی و کنترل فرآیندهای آن
		۵		- تقسیم کار پرسنل
				-
				-
				نگرش :
				- انتخاب بهترین متد سرپرستی
			- بکارگیری تکنیکهای بهره وری	
			ایمنی :	
			-	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی وزن کشی و کنترل ابعادی و وزنی قطعات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۷	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- باسکول دیجیتال - باسکول عقربه ای - باسکول وزنه ای - جداول استاندارد ابعادی - جدول جرم حجمی عناصر - کولیس - متر - میکرومتر - ساعت اندیکاتور - وزنه ۵ و ۱۰ کیلویی آزمایشی - انواع پرشور تجهیزات وزن کشی				دانش :
			۱	- انواع باسکول (معمولی و دیجیتالی)
			۱	- انواع ابزارهای کنترل محصول
			۲	- انواع استانداردهای ابعادی (اینچی و متریک)
			۲	- انواع جداول وزن ، حجم و جرم حجمی
				مهارت :
		۱		- توزین با باسکولهای عقربه ای، دیجیتالی و وزنه ای
		۳		- اندازه گیری با کولیس ، متر ، میکرومتر، ساعت اندیکاتور
		۲		- کنترل وزن قطعات با استفاده از جداول حجم ، وزن و جرم حجمی
		۱		- بدست آوردن وزن تقریبی با رهایی با وزن نامعلوم (مرده)
	نگرش :			
	- استفاده صحیح و دقیق از ابزارهای کنترل وزنی			
	- استفاده صحیح و دقیق از ابزارهای کنترل ابعادی			
	ایمنی :			
	- رعایت مقررات ایمنی کارگاه			
	- استفاده از تجهیزات ایمنی فردی شامل کفش، کلاه و لباس و دستکش			
	توجهات زیست محیطی :			
	-			
	-			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی کار با ابزارها و تجهیزات بسته بندی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۹	۱۱	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- کارگاه نمونه جهت استفاده از دستگاه بسته بندی و شمارش محصول - انواع رول نایلون - انواع رول آلومینیومی - انواع کاغذ بسته بندی - تسمه فلزی و پلاستیکی - دستگاه تسمه کشی - نقاله و نوار نقاله - بروشورهای مربوط به شیوه های بسته بندی - پوستریهای آموزشی - جداول کدینگ کالا			۲	دانش : - انواع روشهای بسته بندی محصولات - تجهیزات و دستگاههای شمارش (بسته بندی) - انواع متریا ل مورد نیاز جهت بسته بندی محصولات - نقاله و نوارنقاله
			۲	مهارت : - دسته بندی و کد گذاری - بسته بندی با استفاده از کاغذ، نایلون، نایلکس، فویل آلومینیومی - دسته بندی و تسمه کشی - استفاده از نگهدارنده ها برای بسته بندی - بکارگیری نقاله و نوار نقاله
			۲	نگرش : - اطمینان از صحت عملیات دسته بندی و بسته بندی -
		۲		ایمنی : - استفاده از تجهیزات ایمنی شخصی شامل کفش، کلاه و لباس و دستکش - رعایت مقررات ایمنی کارگاهی
		۲		توجهات زیست محیطی : - -
		۲		
		۳		
		۲		



استاندارد آموزش

– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی کار با تجهیزات و ابزارهای جابجایی محصول
	جمع	عملی	نظری	
	۱۹	۱۰	۹	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کرین ۵ تن - کرین ۱۰ تن - لیفتراک ۳ تن لیفتراک ۵ تن - بار آزمایشی ۵۰۰ کیلویی - بار آزمایشی ۱۰۰۰ کیلویی - سیم بکسل دو قلاب - سیم بکسل چهار قلاب - تسمه در سایزهای مختلف - شگل و کرپی - انواع پالت				دانش :
			۳	- انواع وسایل حمل و نقل کارگاهی (جرثقیل و لیفتراک)
			۲	- انواع شیوه های پالت گذاری و باربندی محصول
			۲	- شیوه های قلاب اندازی و جابجایی
			۲	- نحوه انبارش صحیح محصولات
				مهارت :
		۳		- پالت گذاری و باربندی محصولات
		۳		- باربندی و قلاب اندازی محصولات تولیدی و مواد خام
		۲		- باربندی و قلاب اندازی لوله ها و شفت ها و ...
		۲		- انبارش صحیح قطعات و محصولات
	نگرش :			
	- اطمینان از جابجایی و حمل صحیح محصولات بسته بندی شده			
	-			
	ایمنی :			
	- استفاده از تجهیزات ایمنی شخصی شامل کفش، کلاه و لباس و دستکش			
	- رعایت مقررات ایمنی کارگاهی			
	توجهات زیست محیطی :			
	- رعایت الزامات زیست محیطی			
	-			



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش				عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری		توانایی گزارش نویسی و استفاده از گزارشات همکاران
	۱۷	۹	۸		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
- فرم گزارش نویسی - کتاب مکاتبات اداری - Exel- نرم افزار - رایانه - پرینتر - لب تاب - A4- کاغذ - زبردستی			۲		دانش : - انواع شیوه های نگارش و مکاتبات اداری - انواع شیوه های گزارش نویسی - نرم افزار گزارش گیری (EXCEL) - بروشورها و کاتولوگ محصولات
			۲		
			۳		مهارت : - نگارش نامه های اداری داخلی - گزارش نویسی و گزارش گیری - تهیه فرمها دستورالعملهای گزارش نویس و گزارش گیری -
			۱		
					نگرش : - نگرش سیستمی و دقت در تهیه گزارشات -
					ایمنی : - -
					توجهات زیست محیطی : - -



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	- آیین نامه های شغلی	هر سه نفر یک سری	
۲	- الزامات استاندارد و بهداشت حرفه ای	هر سه نفر یک سری	
۳	- قانون کار	هر سه نفر یک سری	
۴	- قانون تامین اجتماعی	هر سه نفر یک سری	
۵	- کتاب مدیریت و سرپرستی	هر سه نفر یک سری	
۶	- جداول برنامه ریزی کتاب ارزیابی عملکرد	هر سه نفر یک سری	
۷	- باسکول دیجیتال	هر سه نفر یک سری	
۸	- باسکول عقربه ای	هر سه نفر یک دستگاه	
۹	- باسکول وزنه ای	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۰	- جداول استاندارد ابعادی	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۱	- جدول جرم حجمی عناصر	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۲	- کولیس	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۳	- متر	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۴	- میکرومتر	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۵	- ساعت اندیکاتور	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۶	- وزنه ۵ و ۱۰ کیلویی آزمایشی	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۷	- انواع بروشور تجهیزات وزن کشی	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۸	- کارگاه نمونه جهت استفاده از دستگاه بسته بندی و شمارش محصول	هر سه نفر یک دستگاه	
۱۹	- انواع رول نایلون	هر سه نفر یک دستگاه	
۲۰	- انواع رول آلومینیومی	هر سه نفر یک دستگاه	
۲۱	- انواع کاغذ بسته بندی	هر سه نفر یک دستگاه	
۲۲	- تسمه فلزی و پلاستیکی	هر سه نفر یک دستگاه	
۲۳	- دستگاه تسمه کشی	هر سه نفر یک دستگاه	
۲۴	- نقاله و نوار نقاله	هر سه نفر یک دستگاه	
۲۵	- بروشورهای مربوط به شیوه های بسته بندی	هر سه نفر یک دستگاه	



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۲۶	- پوسترهای آموزشی	هرسه نفر یک دستگاه	
۲۷	- کرین ۵ تن	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۲۸	- کرین ۱۰ تن	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۲۹	- لیفتراک ۳ تن	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۰	- لیفتراک ۵ تن	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۱	- بار آزمایشی ۵۰۰ کیلویی	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۲	- بار آزمایشی ۱۰۰۰ کیلویی	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۳	- سیم بکسل دو قلاب	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۴	- سیم بکسل چهار قلاب	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۵	- تسمه در سایزهای مختلف	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۶	- شگل و کرپی	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۷	- انواع پالت	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۳۸	- نمونه استانداردهای ASME آمریکا	هرسه نفر یک دستگاه	
۳۹	- نمونه استانداردهای BSI انگلیس	هرسه نفر یک دستگاه	
۴۰	- نمونه استانداردهای ملی ایران	هرسه نفر یک دستگاه	
۴۱	- انواع بروشور و کاتالوگ	هرسه نفر یک دستگاه	
۴۲	- کاغذ A4	هرنفر یک سری	
۴۳	- خودکار	هرنفر یک سری	
۴۴	- رایانه P4	هرنفر یک سری	
۴۵	- ویدئو پرژکتور	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۴۶	- فرم گزارش نویسی	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	
۴۷	- کتاب مکاتبات اداری	یک دستگاه برای ۱۵ نفر	



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۴۸	- نرم افزار SPSS	هر ۳ نفر یک سری	
۴۹	- نرم افزار Exel	هر ۳ نفر یک سری	
۵۰	- پرینتر لیزری	هر ۳ نفر یک سری	
۵۱	- کاغذ A4	هر ۳ نفر یک سری	
۵۲	- زیردستی	هر ۳ نفر یک سری	
۵۳			

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .
- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .
- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	کتاب قانون کار و تامین اجتماعی ، وزارت کار و امور اجتماعی
۲	الزامات استاندارد و بهداشت حرفه ای
۳	نرم افزار SPSS
۴	نرم افزار Exel
۵	کتاب مدیریت و سرپرستی
۶	استانداردهای ASME آمریکا
۷	استانداردهای BSI انگلیس
۸	استانداردهای ملی ایران
۹	
۱۰	