

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شغل

## مسئول خرید خارجی ( صنایع )

### گروه شغلی

### امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۲	۱	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳-۳۳/۳۱/۱/۲

تاریخ تدوین استاندارد : ۷۷/۱/۱

نام استاندارد: مسئول خرید خارجی

دبیر کمیسیون: ناصر میرزاپور

حروفچین: فلوراسلیمانی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۸

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

## مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

-----

- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

## شرایط کارآموزی :

=====

- ۱- حداقل تحصیلات : فوق دیپلم
- ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
- ۳- سایر شرایط :

## تعریف

=====

مسئول خرید خارجی کسی است که بتواند از عهده تشخیص سیاست و خط مشی خریدهای خارجی ، تنظیم کلیه اسناد مربوطه ، خرید و انتقال و بیمه کردن کالاهای خریداری شده و ترخیص از گمرک و تحویل به انبار برآید .

- |      |                             |
|------|-----------------------------|
| ساعت | مدت دوره کارآموزی : ۲۰۲     |
| ساعت | ۱- زمان آموزش تئوری : ۸۴/۱۲ |
| ساعت | ۲- زمان آموزش عملی : ۱۱۶/۱۴ |

## « فهرست توانایی های مسنول خرید خارجی »

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر کار	۱
۲	توانایی تشخیص سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید خارجی	۱
۳	توانایی دریافت ، کنترل و بررسی نیازهای خرید خارجی واحدهای مختلف شرکت	۲
۴	توانایی تشخیص امکانات تامین نیازهای خرید خارجی	۳
۵	توانایی برقراری ارتباط با فروشندگان خارجی	۳
۶	توانایی انجام عملیات مناقصه خرید	۴
۷	توانایی دریافت پیشنهادهای فروش و تنظیم جداول فروش	۴
۸	توانایی رعایت اصول و مقررات خریدهای خارجی	۵
۹	توانایی همکاری با امور مالی در ارتباط با خریدهای خارجی	۵
۱۰	توانایی پیگیری پرداخت مطالبات خریدهای خارجی	۶
۱۱	توانایی تنظیم اسناد خریدهای خارجی	۶
۱۲	توانایی اخذ ضمانت نامه خریدهای خارجی	۷
۱۳	توانایی کنترل و بررسی پیش فاکتور (پرفرما) و شرایط فروش شرکت های خارجی	۷
۱۴	توانایی انجام مکاتبات بازرگانی خارجی	۸
۱۵	توانایی دریافت مجوزهای خرید و وارد کردن کالاهای خارجی	۸
۱۶	توانایی تهیه و تنظیم اسناد بانکی جهت گشایش اعتبار خرید کالاهای خارجی	۹
۱۷	توانایی انجام خریدهای خارجی بر اساس تصمیمات کمیسیون های مربوطه	۹
۱۸	توانایی بیمه کردن کالاهای خریدهای شده	۱۰
۱۹	توانایی وارد کردن کالا از خارج یا وسایل حمل مختلف	۱۰
۲۰	توانایی ترخیص کالا از گمرک	۱۱
۲۱	توانایی انتقال کالای ترخیص شده از گمرک به شرکت	۱۱
۲۲	توانایی پیگیری در ارتباط با خسارات وارده به کالا	۱۲



« فهرست توانایی های مسنول خرید خارجی »

صفحه	عنوان	ردیف
۱۲	توانایی انجام کلیه امور بانکی در ارتباط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا	۲۳
۱۳	توانایی برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در واحد خرید های خارجی	۲۴
۱۳	توانایی ارائه پیشنهادات بهینه سازی خریدهای خارجی	۲۵
۱۴	توانایی پیش بینی بودجه ارزی خریدهای خارجی با مسئولین	۲۶
۱۴	توانایی سرپرستی کارکنان واحد خریدهای خارجی	۲۷
۱۵	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودارهای خرید خارجی	۲۸
۱۵	توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های شغلی	۲۹
۱۶	توانایی تقسیم کار بین پرسنل خریدهای خارجی	۳۰
۱۶	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت اصول و نکات ایمنی و بهداشت کار	۳۱

# استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
	۲	۲		توانائی تشخیص عوامل موثر کار ۱-۱ آشنائی با عوامل موثر فیزیکی کار ۱-۲ آشنائی با عوامل موثر فیزیولوژیکی کار ۱-۳ آشنائی با عوامل شیمیایی و بیولوژیکی کار ۱-۴ شناسائی اصول تشخیص عوامل موثر کار	
۱- وسایل کمک آموزشی	۸	۲	-تشخیص عوامل موثر کار	۲ توانائی تشخیص سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید خارجی ۲-۱ آشنائی با فرایند تولید شرکت ۲-۲ آشنائی با مواد مصرفی شرکت و انواع آن ۲-۲-۱ مواد مصرفی خارجی ۲-۲-۲ مواد مصرفی داخلی ۲-۳ آشنائی با سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید داخلی	

## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	نظری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
				آشنایی با منابع فروش اقلام خارجی	۲-۴
			تشخیص سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید خارجی	شناسایی اصول تشخیص سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید خارجی	۲-۵
۱- وسایل کمک آموزشی	۵	۵		توانایی دریافت ، کنترل و بررسی نیازهای خرید خارجی واحدهای مختلف شرکت	۳
۲- فرم نیازهای خرید خارجی				آشنایی با واحدهای مختلف شرکت	۳-۱
				آشنایی با نیازهای واحدهای مختلف شرکت در ارتباط با خریدهای خارجی	۳-۲
				آشنایی با مسئولین واحدهای شرکت در ارتباط با خرید خارجی	۳-۳
			برقراری ارتباط با مسئولین واحدها	شناسایی اصول برقراری ارتباط با مسئولین واحدها	۳-۴
			دریافت ، کنترل و بررسی نیازهای خرید خارجی واحدهای مختلف	شناسایی اصول دریافت ، کنترل و بررسی نیازهای خرید خارجی واحدهای مختلف	۳-۵



## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل کسک آموزشی	۲	۳	تشخیص امکانات تامین نیازهای خرید خارجی	توانایی تشخیص امکانات تامین نیازهای خرید خارجی آشنایی با امکانات مالی و ارزی شرکت شناسایی اصول تشخیص امکانات تامین نیازهای خرید خارجی	۴ ۴-۱ ۴-۲
۱- وسایل کسک آموزشی	۲	۲	برقراری ارتباط با فروشندهگان خارجی کتابهای مختلف قانونی	توانایی برقراری ارتباط با فروشندهگان خارجی آشنایی با عوامل ، ویستگان بازرگانی خارجی و سفارتخانه های مربوطه شناسایی اصول برقراری ارتباط با فروشندهگان خارجی از کتابهای مختلف قانونی	۵ ۵-۱ ۵-۲

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور



## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
	۲	۴		توانایی انجام عملیات مناقصه خرید ۶-۱ آشنایی با مناقصه خرید ۶-۲ شناسایی اصول انجام عملیات مناقصه خرید	۶
۱-رسایل کمک آموزشی ۲-فرم های فروش ۳-جداول مقایسه ای	۲	۴	انجام عملیات مناقصه خرید تهیه و تنظیم جداول مقایسه ای فروش ارایه جداول مقایسه به کمیسیون	توانایی دریافت پیشنهادهای فروش و تنظیم جداول فروش آشنایی با پیشنهادهای فروش ۷-۱ شناسایی اصول تهیه و تنظیم جداول مقایسه ای فروش ۷-۲ شناسایی اصول لرایه جداول مقایسه به کمیسیون ۷-۳	۷

# استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

## رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
۱- مقررات و آیین نامه های خریدهای خارجی ۲- وسایل کمک آموزشی	۲	۲	رعایت مقررات و آیین نامه های خریدهای خارجی	توانایی رعایت اصول و مقررات خریدهای خارجی آشنایی با مقررات و آیین نامه های خریدهای خارجی شناسایی اصول رعایت مقررات و آیین نامه های خریدهای خارجی	۸ ۸-۱ ۸-۲
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- ضوابط امور مالی	۲	۱	همکاری با امور مالی در ارتباط با خریدهای خارجی	توانایی همکاری با امور مالی در ارتباط با خریدهای خارجی آشنایی با ضوابط امور مالی شرکت شناسایی اصول همکاری با امور مالی در ارتباط با خریدهای خارجی	۹ ۹-۱ ۹-۲

## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری
۱- وسایل کمک آموزشی	۴	۲	- پیگیری پرداخت مطالبات خریدهای خارجی	۱۰	توانایی پیگیری پرداخت مطالبات خریدهای خارجی ۱۰-۱ آشنایی با مطالبات خریدها و منابع آنها ۱۰-۲ شناسایی اصول پیگیری پرداخت مطالبات خریدهای خارجی
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- فرم خریدهای خارجی	۴	۲	- تنظیم اسناد خریدهای خارجی	۱۱	توانایی تنظیم اسناد خریدهای خارجی ۱۱-۱ شناسایی اصول تنظیم اسناد خریدهای خارجی



## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	نظری	عملی		عنوان توانایی و مطالب نظری	ردیف
	۴	۲		توانایی اخذ ضمانت نامه خریدهای خارجی آشنایی با ضمانت نامه های خارجی	۱۲ ۱۲-۱
			اخذ ضمانت نامه های خریدهای خارجی	شناسایی اصول اخذ ضمانت نامه های خریدهای خارجی	۱۲-۲
۱-پیش فاکتور ۲-مقررات فروش شرکت های خارجی	۳	۳		توانایی کنترل و بررسی پیش فاکتور (پر فرما) و شرایط فروش شرکت های خارجی آشنایی با پر فرما و شرایط فروش و خریدهای خارجی	۱۳ ۱۳-۱
۳-وسایل کمک آموزشی			کنترل و بررسی پیش فاکتور و شرایط فروش شرکت های خارجی	شناسایی اصول کنترل و بررسی پیش فاکتور و شرایط فروش شرکت های خارجی	۱۳-۲



## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	نظری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فاکس ۲- تلکس ۳- وسایل گسک آموزشی ۴- فرم نامه های مکاتبات خارجی	۳	۳	- نامه نگاری خارجی  - برقراری ارتباط با تلکس و فاکس	توانایی انجام مکاتبات بازرگان خارجی ۱۴-۱ آشنایی با مقررات نامه نگاری خارجی ۱۴-۲ شناسایی اصول نامه نگاری خارجی ۱۴-۳ آشنایی با دستگاههای فاکس و تلکس ۱۴-۴ شناسایی اصول برقراری ارتباط با تلکس و فاکس	۱۴   ۱۴-۱  ۱۴-۲  ۱۴-۳  ۱۴-۴
۱- وسایل گسک آموزشی	۳	۲	- دریافت مجوزهای خرید و وارد کردن کالاهای خارجی	توانایی دریافت مجوزهای خرید و وارد کردن کالاهای خارجی ۱۵-۱ آشنایی با مراجع قانونی دریافت مجوزهای کالاهای خارجی ۱۵-۲ شناسایی اصول دریافت مجوزهای خرید و وارد کردن کالاهای خارجی	۱۵  ۱۵-۱  ۱۵-۲

## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- فرم گشایش اعتبار بانکی	۲	۲		توانایی تهیه و تنظیم اسناد بانکی جهت گشایش اعتبار خرید کالاهای خارجی ۱۶-۱ آشنایی با امور بانکی گشایش اعتبار خریدهای خارجی	۱۶
			-تهیه و تنظیم اسناد بانکی جهت گشایش اعتبار خرید کالاهای خارجی	۱۶-۲ شناسایی اصول تهیه و تنظیم اسناد بانکی جهت گشایش اعتبار خرید کالاهای خارجی	۱۶-۲
۱- اسناد و خرید خارجی	۶	۳		توانایی انجام خریدهای خارجی بر اساس تصمیمات کمیسیون های مربوطه ۱۷-۱ شناسایی مقررات و مفاد تصمیمات خریدهای خارجی	۱۷
			-انجام خریدهای خارجی بر اساس تصمیمات کمیسیون های مربوطه	۱۷-۲ شناسایی انجام خریدهای خارجی بر اساس تصمیمات کمیسیون های مربوطه	۱۷-۲

## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	مربی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
	۳	۵		توانایی بیمه کردن کالاهای خریدهای شده	۱۸
				آشنایی با اصول و مقررات بیمه کالا	۱۸-۱
				شناسایی اصول بیمه کردن کالا	۱۸-۲
۱- وسایل گسک آموزشی	۳	۳		توانایی وارد کردن کالا از خارج با وسایل حمل مختلف	۱۹
			- وارد کردن کالا از خارج با وسایل حمل و نقل مختلف	شناسایی اصول بررسی وارد کردن کالا از خارج با وسایل حمل و نقل مختلف	۱۹-۱
			بررسی و انتخاب روش وارد کردن کالا با نظر مسئولین	شناسایی اصول بررسی و انتخاب روش وارد کردن کالا با نظر مسئولین	۱۹-۲



## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری
۱- کالای وارده ۲- وسایل کمک آموزشی	۶	۳	- ترخیص کالا از گمرک	۲۰	توانایی ترخیص کالا از گمرک
				۲۰-۱	آشنایی با مقررات گمرک
				۲۰-۲	شناسایی اصول ترخیص کالا از گمرک
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- کالای وارده	۵	۳	- انتقال کالای ترخیص شده از گمرک به شرکت	۲۱	توانایی انتقال کالای ترخیص شده از گمرک به شرکت
				۲۱-۱	آشنایی با وسایل حمل و نقل داخلی
				۲۱-۲	شناسایی اصول انتقال کالای ترخیص شده از گمرک به شرکت



## استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول خرید خارجی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	شور	مس		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- انواع کالا ۲- وسایل کمک آموزشی	۵	۳۰	انجام مشاوره با کارشناسان جهت تعیین میزان خسارت	توانایی پیگیری در ارتباط با خسارات وارده به کالا	۲۲
				آشنایی با خسارات وارده به کالا	۲۲-۱
۱- وسایل کمک آموزشی	۶	۳۰	انجام کلیه امور بانکی در ارتباط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا	توانایی انجام کلیه امور بانکی در ارتباط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا	۲۳
				شناسایی اصول انجام کلیه امور بانکی در ارتباط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا	۲۳-۱