

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر ارشد کسب و کار MBA

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۲	۴	۲	۳	۴	۰	۴	۵	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۲-۵۰۰-۰۳-۶۱۱۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۰۷/۲۷



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۲-۰۵-۰۰۵-۴۵-۱۳۱۹

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی
لیلا جمال پور رئیس کمیته تخصصی آموزش امور مالی و بازرگانی
میثم علیرضایی
دکتر علی اکبر جعفری

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :
- موسسه مشاوران
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-نیاز بازار کار

-تغییر محتوا

-تغییر کد

-تغییر نام

کدهای قبلی : ۱۳۲۱۰۹۰۷۰۱-۱۳۲۱۰۸۰۸۰۲-۱۳۲۱۰۷۰۹۰۳-۱۲۲۰۷۰۹۰۳-۱-۰۵-۰۰۵-۴۵-۱۳۱۹

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Daftar_tarh@irantvto.ir



تیمیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	حامد دهنوی	کارشناسی ارشد	مدیریت بهداشت و درمان	مدیر موسسه	۶ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ آدرس : تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمین - خ سروش کوچه حبیبی
۲	حامد خانمحمدی	دکتری	مدیریت مالی	عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸
۳	عباس خدادادی	دکتری	مدیریت استراتژیک	عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸
۴	محمد اعظمی	کارشناسی ارشد	کارشناسی اطلاعات	عضو هیئت علمی	۶ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸
۵	مهرداد پیدایی	دکتری	منابع انسانی	عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸
۶	ناصر عسگری	دکتری	مدیریت استراتژیک	عضو هیات علمی و فنون هوایی شهید ستاری	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸
۷	داود بایرامی	دکتری	DBA	عضو هیئت علمی موسسه	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸
۸	لیلا جمال پور	کارشناسی	مدیریت دولتی	رئیس گروه های برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی و امور اداری	۱۷ سال	تلفن ثابت: ۶۶۵۶۹۹۰۰ آدرس : تهران - خ آزادی - خ خوش شمالی - تقاطع نصرت غربی پلاک ۹۷ دفتر طرح و برنامه های درسی



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریمان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریمان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
مدیر ارشد کسب و کار (MBA)	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
مدیر ارشد (اجرایی) کسب و کار از مشاغل حوزه خدمات، گروه امور مالی و بازرگانی می باشد و شامل شایستگی های : شناسایی اصول ومبانی مدیریت در کسب و کار، شناسایی اصول حسابداری در مدیریت ، بکارگیری مبانی رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی در کسب و کار ، بازاریابی در کسب و کار ، مدیریت استراتژی در کسب و کار، ایده پردازی و طراحی مدل کسب وکار، مدیریت مالی در کسب و کار ، مدیریت پروژه در کسب و کار، مدیریت اطلاعات در کسب و کار، مدیریت عملیات در کسب و کار شناسایی، روندها و فرایندهای قانونی کسب و کار، بکارگیری روش تحقیق در مدیریت کسب وکار، توسعه مهارت های فردی می باشد و با مشاغل مدیرعامل شرکت ها و سازمان ها در ارتباط است.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : - دارای بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رشته های مدیریت - دارای بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته های مدیریت و یک سال سابقه کار مرتبط - دارا بودن مدرک کارشناسی در سایر رشته ها ودارا بودن ۳سال سابقه کار در حوزه کسب وکار - دارا بودن مدرک کاردانی کلیه رشته ها ودارا بودن ۵ سال سابقه کار در حوزه کسب وکار - دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم با حداقل ۷ سال سابقه کار در حوزه مدیریت کسب و کار حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیشی نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۵۰۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۲۲ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۳۷۸ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری در رشته های مدیریت ، کارآفرینی حسابداری یا مدرک / گواهینامه DBA از موسسات معتبر و تجربه کاری مرتبط در حوزه کسب وکار. - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رشته های مدیریت ،MBA، کارآفرینی،حسابداری،علوم اقتصادی،مهندسی صنایع یا گواهینامه مدیر ارشد کسب وکارMBA از موسسات آموزشی معتبر و ۲ سال تجربه کاری مرتبط .	



*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

مدیر ارشد کسب کار به عنوان اداره کننده ، تصمیم گیرنده، رهبر، کارفرما و اجرا کننده مسئولیت ها است. مدیر ارشد (اجرایی) به عنوان رهبر یک شرکت به هیات مدیره مشورت میدهد و کارمندان را تهییج می کند و به عنوان یک کارفرما عملیات روزانه شرکت را اداره می کند.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

- Master of Business Administration (MBA)
- Managing Directors and Chief Executives
- Business Services and Administration Managers
- Chief Executive Officer

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

مهمترین رشته های تحصیلی مرتبط:

مدیریت، مدیریت اجرایی، مدیریت بازرگانی، اقتصاد، مدیریت صنایع، مدیریت مالی، حسابداری

اقتصاد، MBA، DBA

مهمترین استانداردهای مرتبط:

مدیر ارشد، مدیر میانی، مدیر پایه، کارآفرینی با رویکرد KAB، کارآفرینی SYB، راه اندازی کسب و کار به روش

LNSIE، کارشناسی حقوقی سرمایه گذاران، مهارتهای کارآفرینی

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	شناسایی اصول و مبانی مدیریت در کسب و کار
۲	شناسایی اصول حسابداری در مدیریت
۳	بکارگیری مبانی رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی در کسب و کار
۴	بازاریابی در کسب و کار
۵	مدیریت استراتژیک در کسب و کار
۶	ایده پردازی و طراحی مدل کسب و کار
۷	مدیریت مالی در کسب و کار
۸	مدیریت پروژه در کسب و کار
۹	مدیریت اطلاعات در کسب و کار
۱۰	مدیریت عملیات در کسب و کار
۱۱	شناسایی روند و فرایندهای قانونی کسب و کار
۱۲	به کارگیری روش تحقیق در مدیریت کسب و کار
۱۳	توسعه مهارت های فردی در کسب و کار



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			شناسایی اصول ومبانی مدیریت در کسب و کار
-رایانه مربی	۸			دانش :
- دیتا پرژکتور				- مفهوم مدیریت
- پرینتر				-تعریف سازمان وانواع آن
-مودم ADSL				-سیر تحول اندیشه ها ونظریه های سازمان و مدیریت
- میز و صندلی کارآموز				-انواع ساختار سازمانی
- برگه A۴ و نوشت افزار				-مفهوم همسویی میان ارگان مختلف سازمان
- تخته وایت بورد				وظایف مدیریت :
-ماژیک وایت بورد				-برنامه ریزی(تعریف،هدف،انواع،مراحل،مزایا ومعیاب)
-تخته پاک کن				- مفهوم تصمیم گیری وارتباط آن با برنامه ریزی
				-فرایندتصمیم گیری
				- شرایط تصمیم گیری
				-انواع تصمیم گیری
				-مدل های تصمیم گیری
				-ابزار تصمیم گیری
				-تصمیم گیری گروهی
				- مفهوم سازماندهی
				-ارتباط بین برنامه ریزی وسازماندهی
				-مراحل سازماندهی
				-انواع سازماندهی
				-مفهوم سازمان رسمی وغیر رسمی
				-مفهوم صف وستاد
				- مفهوم تقسیم کار وانواع آن
				- مفهوم تفویض اختیار



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
				- مفهوم واحدسازی و انواع آن
				-سلسله مراتب اداری
				-حیطه نظارت
				- کارایی، اثربخشی، بهره وری
				-تعریف سیستم در سازمان
				-مفهوم هدایت و رهبری
				-تفاوت مدیریت و رهبری و وظایف آن
				-تعریف کنترل و نظارت
				-فرایند نظارت
				-انواع کنترل
				- روش های کنترل
		۲۴		مهارت :
				- تبیین نظریات مدیریت و کاربری آن ها
				-شناسایی سطوح مدیریت و ویژگی های هر یک
				-مقایسه سازمانها از نظر اندازه و کارکردهای آن
				-تشریح فرآیند طراحی ساختار سازمانی بر اساس دیدگاه سیستمی و اقتضایی
				-تبیین ارتباط ساختاری و محتوایی سازمان (محیط سازمانی، تکنولوژی، اندازه، چرخه حیات، قدرت)
				-بررسی ارتباط و نقش کارکردهای مدیریت در بهره وری سازمان
				-شناسایی ارتباط ساختار سازمانی با اثربخشی و کارایی
				شناسایی موانع برنامه ریزی



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			مهارت:	
			بررسی فرایند مسئله یابی وحل مسئله	
			- تشخیص وظایف مدیریت در کسب و کار	
			-بررسی مزایا ومعايب انواع سازماندهی	
			-شناسایی رویکردهای مدیریت در سبکهای مختلف رهبری سازمان	
			-شناسایی نقشه های مدیران اجرایی	
			- تعیین واحد های سازمان متناسب بانوع کسب و کار مورد نظر	
			-مقایسه کنترل های پیش گیرنده با کنترل های اصلاح کننده	
			نگرش :	
			-توجه به اهمیت ارتباط مفاهیم بنیادی مدیریت با مدیریت کسب و کار	
			-	
			ایمنی و بهداشت :	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: شناسایی اصول حسابداری در مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۸			دانش :
- رایانه مربی				- مفاهیم و تعاریف حسابداری
- دیتا پرژکتور				- استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری
- پرینتر				- اصول اخلاقی و حسابداری
- مودم ADSL				- مفروضات و اصول حسابداری
- میز و صندلی کارآموز				- معادله حسابداری
- برگه A۴ و نوشت افزار				- رویداد های مالی ونحوه ثبت در اسناد ودفاتر حسابداری
- تخته وایت بورد				- درآمد وهزینه
- ماژیک وایت بورد				- گزارش مالی و صورت های مالی اساسی
- تخته پاک کن				- روش های تجزیه و تحلیل مالی
				- مفهوم حسابداری بازرگانی وتفاوت آن با حسابداری موسسات خدماتی
				- مفاهیم مربوط به حسابداری خرید وفروش کالا
				- صورت های مالی در موسسات بازرگانی
				- مفهوم حسابداری موجودی کالا
				- مفهوم حسابداری وجوه نقد
				- اسناد تجاری
				- چرخه حسابداری وانواع ثبت های پایان دوره
				- سیستم های اطلاعاتی حسابداری کامپیوتری
				- لغات واصطلاحات حسابداری (دستی وکامپیوتری)
				- ویژگی های سیستم اطلاعاتی حسابداری اثر بخش
				- بخش های یک سیستم حسابداری
				- گزارش های حسابداری در سیستم کامپیوتری



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۲۴			مهارت :
				-تشخیص انواع موسسات و طبقه بندی آنها
				-کاربست مفروضات حسابداری
				-کاربست اصول حسابداری
				-تشخیص تفاوت حسابهای دریافتی از حسابهای پرداختی
				-تجزیه و تحلیل معادله حسابداری
				-شناسایی رویدادهای مالی مثبت در اسناد ودفاتر حسابداری
				- تنظیم صورت های مالی اساسی
				- ثبت حسابداری بازرگانی و بررسی تفات ان با موسسات خدماتی
				- ارزیابی موجودی کالا
				- کنترل حسابداری وجوه نقد
				- بررسی ثبت اسناد تجاری
				-بررسی ثبت های اصلاحی ،اشتباهات و بستن حسابها
				-بررسی ویژگی های سیستم حسابداری اثر بخش
				-مقایسه بین سیستم های دستی و کامپیوتری حسابداری
				-گزارش گیری
				نگرش :
				- توجه به الزام برخورداری از مهارت های مالی در پیشبرد اهداف کسب و کار
				- توجه به نقش تجزیه و تحلیل صحیح گزارش های مالی در اتخاذ تصمیم های مدیریتی
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۶	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی - دیتا پرژکتور - پرینتر - مودم ADSL - میز و صندلی کارآموز - برگه A۴ و نوشت افزار - تخته وایت بورد - ماژیک وایت بورد - تخته پاک کن	۱۲			دانش :
				- تعریف رفتار سازمانی و نقش رشته های علمی در آن
				- اهداف رفتار سازمانی
				- رفتار سازمانی در سطح جهانی
				- نقش های روانشناسی در رفتار سازمانی
				- مفهوم نگرش و رابطه آن با رفتار
				- تئوری های رفتار سازمانی
				- نظریه های انگیزش
				- مفهوم رضایت شغلی و رابطه آن با بهره وری در سازمان
				- شخصیت و انواع الگوها
				- مفهوم ادراک و تئوری اسنادی
				- مفهوم یادگیری و فرایند آن
				- مفهوم مدیریت بر مبنای هدف
				- سیستم های (سبک های) مدیریت
				- مفهوم تعدیل رفتار و مراحل آن در رفتار سازمانی
				- مشارکت کارکنان
				- تعریف دایره کنترل کیفیت
				- مبانی رفتار گروه
				- نقش و فرایند ارتباطات سازمانی
				- انواع ارتباطات
				- موانع ارتباطات
				- مهارت های مورد نیاز مدیران در سطوح مختلف سازمانی
				- تئوری های رهبری در رفتار سازمانی



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: به کارگیری مبانی رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
				- مفهوم قدرت پایگاه های آن
				- مفهوم مدیریت منابع انسانی
				- مفهوم طرح ریزی شغل
				- توسعه شغلی / غنی سازی شغلی
				- وظایف مدیریت منابع انسانی
				- فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی
				- مفهوم آموزش و توسعه
				- مفهوم ارزیابی عملکرد
				- مفهوم فرهنگ سازمانی
				- مفهوم جبران خدمات
				- طرح های حقوق و دستمزد
				- مفهوم انضباط و تغییر رفتار کارکنان
				- قوانین و مقررات ناظر بهداشت و ایمنی کارکنان
				- مفهوم نیروهای انسانی مازاد و روش های جدایی
			۳۶	مهارت:
				- بررسی جایگاه علوم مختلف در رفتار سازمانی
				- تعیین کاربرد فنون انگیزش در سازمان
				- تبیین کاربرد پیوستار رشد یافتگی و رشد نیافتگی در سازمان
				- بررسی ارتباط تئوری انگیزش - بهداشت با طبقه بندی نیازهای مازلو
				- بررسی روش های تجزیه و تحلیل شغل
				- شناسایی کاربرد تجزیه و تحلیل شغل



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
				به کارگیری مبانی رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی در کسب و کار
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				- بررسی فرایند مدیریت منابع انسانی
				- کارمندیابی و انتخاب
				- بررسی فرایند آموزش کارکنان
				- بررسی انواع روش های آموزش برای کارکنان
				- بررسی فرایند ارزیابی عملکرد و سیستم پاداش
				- بررسی سیستم پرداخت
				- بررسی وجوه مشترک تئوری های رهبری
				- بررسی فرایند توسعه مسیر شغلی
				- شناسایی روش های غنی سازی شغلی
				- شناسایی کارکردهای پایگاه های قدرت در سازمان
				- بررسی فرهنگ سازمانی و کارکردهای آن
				- بررسی وضعیت نگهداری و بهداشتی و ایمنی کارکنان
				- بررسی روش های جدا سازی و خروج از خدمت
				نگرش :
				- توجه به اهمیت رعایت الزامات قانونی در مدیریت منابع انسانی
				- درک ارتباط رفتار سازمانی با بهبود عملکرد سازمانی
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بازاریابی در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
	۱۶	۴۸	۶۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱۶			دانش:
- رایانه مربی				- تعریف بازاریابی
- دیتا پرژکتور				- مفاهیم بازاریابی (نیاز، خواسته، تقاضا، کالا، مبادله، معامله)
- پرینتر				- مفهوم مدیریت بازاریابی و وظایف آن
- مودم ADSL				- اهداف نظام بازاریابی
- میز و صندلی کارآموز				- انواع تقاضا
- برگه A۴ و نوشت افزار				- فلسفه پنج گانه مدیریت بازاریابی
- تخته وایت بورد				- مفهوم محیط بازاریابی
- ماژیک وایت بورد				- ارتباط در محیط داخلی شرکت
- تخته پاک کن				- تامین کنندگان
				- واسطه های بازاریابی
				- مشتریان (مصرف کنندگان)
				- رقبا
				- مفهوم بازار
				- مفهوم تحقیقات بازار و سیستم های اطلاعات بازاریابی
				- مفهوم بخش بندی بازار و فرایند آن
				- مفهوم آمیختگی بازاریابی
				- تعریف محصول و تفاوت آن با خدمت
				- مفهوم نوآوری
				- مفهوم قیمت گذاری و انواع آن
				- عوامل موثر در قیمت گذاری
				- متداول ترین اشتباهات در قیمت گذاری
				- اهداف قیمت گذاری
				- استراتژی های قیمت گذاری
				- تعریف محصول و تفاوت آن با خدمت
				- بازارهای مصرف کننده
				- مدل رفتار مصرف کننده
				- بازاریابی هدف



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بازاریابی در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
				- مفهوم مزایت رقابتی
				- مفهوم خلق ارزش برای مشتری
				- مفهوم جایگاه سازی بازار
				- بازارهای سازمانی وانواع آن
				- کانال های توزیع ووظایف آن
				- مفهوم توزیع فیزیکی و مدیریت تدارکات
				- ابزارهای پیشبردی جمعی
				- مفهوم تبلیغات و روش های آن
				- مفهوم ارزش مورد انتظار مشتری
				- علامت تجاری
				- اصول ساخت برند
				- برند اصلی و برندهای فرعی
				- ارتباطات یکپارچه بازاریابی (سنتی - نوین)
				- فرایند نهایی تصمیم گیری مشتری
				- مدل های فرایند ارتباطات بازاریابی
				- مفهوم ارتباط پایدار با مشتری
				- مفهوم بسته بندی
				- مفهوم فروش وانواع آن
				- سیاست های تشویقی
				- مفهوم بازاریابی بین المللی
				- مفهوم بازاریابی الکترونیکی / تجارت الکترونیک
				- انتقادهای اجتماعی بر بازاریابی
		۴۸		مهارت:
				- تبیین نقش بازاریابی در اقتصاد
				- مقایسه مفاهیم فروش وبازاریابی
				- شناسایی وظایف مدیریت بازاریابی



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بازاریابی در کسب و کار
				مهارت:
				-شناسایی تاثیر اجزا محیط بازار
				-تبیین فرایند تحقیق بازاریابی
				-شناسایی کارکرد سیستم های اطلاعاتی در بازاریابی
				-طبقه بندی محصول
				- تبیین مزایای بخش بندی بازار
				-انتخاب قسمت های بازار
				-انتخاب و اجرای خط مشی در جایگاه یابی
				-شناسایی عوامل موثر بر قیمت گذاری
				-انتخاب مزایایی رقابتی
				-تصمیم گیری در انتخاب علامت تجاری (برند)
				-شناسایی شیوه های ورود به بازار جهانی
				-طرح ریزی کانال توزیع
				-کاربست مدیریت ارتباط با مشتری
				نگرش :
				-توجه به انتخاب صحیح روش تحقیق متناسب با شرایط بازار
				- توجه به مسائل زیست محیطی در بازاریابی
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مدیریت استراتژیک در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۶	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۱۲			دانش :
دیتا پرژکتور				- مفهوم استراتژی
پرینتر				- تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت راهبردی
مودم ADSL				- مراحل مدیریت استراتژیک
میز و صندلی کارآموز				- تفاوت مدیریت استراتژیک با مدیریت عملیاتی
برگه A۴ و نوشت افزار				- اهمیت و ضرورت برنامه ریزی استراتژیک
تخته وایت بورد				- تئوری های مدیریت راهبردی
ماژیک وایت بورد				- مفهوم تصمیم گیری استراتژیک
تخته پاک کن				- بیانیه مأموریت / رسالت
				- چشم انداز
				- ارزش ها
				- انواع استراتژی
				- اهداف استراتژیک و ویژگی های آن
				- محیط ودسته بندی آن
				- الگوی بررسی محیط داخلی
				- الگوی بررسی محیط خارجی
				- ماتریس SWOT (مقایسه و تطبیق)
				- ماتریس برنامه ریزی استراتژی کمی QSPM
				- ماتریس موقعیت و اقدام استراتژیک
				- ماتریس گروه مشاوران بُستن
				- ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (IFE)
				- ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (EFE)
				- استراتژی های سطح کسب و کار
				- مراحل شناسایی استراتژیها



عنوان:	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
مدیریت استراتژیک در کسب و کار			
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط	تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی		
دانش:			
- مفهوم برنامه ریزی استراتژیک			
- الگوی برنامه ریزی استراتژیک			
- مفهوم ارزیابی و کنترل استراتژی ها و معیارهای آن			
مهارت :	۳۶		
- تعیین چشم انداز ، ماموریت و ارزشها برای کسب و کار مورد نظر			
- هدف گذاری مبتنی بر چشم انداز و ماموریت بنگاه مورد نظر			
- تجزیه و تحلیل محیط داخلی			
- تجزیه و تحلیل محیط خارجی			
- تهیه ماتریس داخلی و خارجی کسب و کار مورد نظر			
- تجزیه و تحلیل کسب کار با استفاده از ماتریس SWOT			
- تجزیه و تحلیل با استفاده از ماتریس QSPM			
- تدوین استراتژی های اثر بخش برای کسب و کار مورد نظر			
- تدوین برنامه راهبردی			
- ارزیابی و کنترل استراتژی های تدوین شده			
نگرش :	<p>- توجه به اهمیت و نقش برنامه ریزی و نگاه بلند مدت در تداوم کسب و کار</p> <p>- توجه به اهمیت در نظر گرفتن عوامل داخلی و خارجی در اثر بخشی استراتژیها ی کسب و کار</p>		
ایمنی و بهداشت :	-		
توجهات زیست محیطی :	-		



	زمان آموزش			عنوان: ایده پردازی و طراحی مدل کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۸			دانش:
دیتا پرژکتور				-تعریف کسب و کار اصول واهداف
پرینتر				-مراحل کسب و کار
مودم ADSL				-علل شکست یک کسب و کار
میز و صندلی کارآموز				-انواع کسب و کار
برگه A۴ و نوشت افزار				-مفهوم ایده وایده پردازی در کسب و کار
تخته وایت بورد				-مفهوم تحقیق وتوسعه R&D
ماژیک وایت بورد				-معیارهای انتخاب ایده
تخته پاک کن				-روش های ایجاد ایده
				-غربال کردن ایده ها ی کسب و کار
				-مفهوم خلاقیت وتفاوت آن با نوآوری
				-مفهوم مدل کسب و کار وضرورت آن
				-مفهوم سود آوری وتجاری سازی
				-اجزا مدل کسب و کار
				-ارتباط مدل کسب و کار با استراتژی کسب و کار
				-سطوح مدل کسب و کار
				-تغییرات محیطی ومدل کسب و کار
				-مراحل تکامل مدل کسب و کار
				-یکپارچه سازی مدل کسب و کار
				-مفهوم طرح کسب و کارواهمیت آن
				-انواع طرح تجاری
				-اجزا طرح کسب و کار
				-مراحل طرح توجیهی



	زمان آموزش			عنوان: ایده پردازی و طراحی مدل کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۲۴			مهارت :
				-انتخاب نوع کسب و کار
				-بررسی چالش های کسب و کارمورد نظر
				-ایده پردازی خلاقانه وغربال نمودن آن
				-تحلیل محیط و صنعت
				- طراحی مدل کسب و کار
				- تدوین طرح کسب و کار
	نگرش :			
	- توجه به اهمیت ایجاد کسب و کارهای نو در جهان در حال تغییر			
	- توجه به اهمیت روند شکل گیری کسب و کار			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	-			
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت مالی در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۸			دانش :
- دیتا پرژکتور				-تعریف مدیریت مالی واهداف آن
- پرینتر				-تصمیمات مالی وتبادل بین ریسک وبازده
-مودم ADSL				-انواع موسسات تجاری
-میز و صندلی کارآموز				-محیط اقتصادی
-برگه A۴ و نوشت افزار				-چارچوب های مالیاتی شرکت ها
-تخته وایت بورد				-مفهوم تجزیه تحلیل مالی وهدف آن
-ماژیک وایت بورد				-انواع صورت های مالی
-تخته پاک کن				-انواع تجریه وتحلیل صورت های مالی تفاوت آنها
				-محدودیتهای تجزیه وتحلیل نسبت های مالی
				-صورت جریانهای نقدی
				- مفهوم پیش بینی مالی، اهداف وروشها
				-مفهوم بودجه یا برنامه ریزی مالی
				-اهداف بودجه بندی وچارچوب آن
				-بودجه عملیاتی واجزا آن
				-بودجه مالی واجزا آن
				-مفهوم برنامه ریزی سود
				-نقطه سر به سر
				-مفهوم ارزش زمانی پول
				-ارزش آتی وروشهای آن
				-ارزش فعلی وروشهای آن



	زمان آموزش			عنوان : مدیریت مالی در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
				-موارد کاربرد ارزش آتی وارزش فعلی
				-مفهوم بودجه بندی سرمایه ای وانواع آن
				-فرایند بودجه بندی سرمایه ای
				-روش های ارزیابی پروژه های سرمایه ای
				-ریسک وروش های بررسی ریسک
				-مفهوم سهمیه بندی سرمایه
				-روش اجاره بلند مدت
				-تعریف مدیریت سرمایه درگردش
				- مفهوم داراییهای جاری
				-مفهوم مدیریت موجودی نقد
				-روش های تامین مالی کوتاه مدت ومزایا ومعايب آن
		۲۴		مهارت :
				-شناسایی وظایف اصلی مدیریت مالی در کسب وکار
				-شناسایی انواع موسسات تجاری
				-تجزیه وتحلیل صورتهای مالی
				-پیش بینی مالی
				-برنامه ریزی مالی وبودجه بندی
				-برنامه ریزی سود
				-تصمیم گیری مالی بر اساس ارزش زمانی پول
				-شناسایی طرح های سرمایه ای
				-برآورد جریانات نقدی حاصل از طرح
				-ارزیابی ریسک در بودجه بندی سرمایه ای



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مدیریت مالی در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				-مدیریت سرمایه در گردش
				-تامین مالی کوتاه مدت
				نگرش:
				- توجه به اهمیت مدیریت مالی در تثبیت کسب و کار
				ایمنی و بهداشت:
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت پروژه در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۶			دانش :
دیتا پرژکتور				-تاریخچه مدیریت پروژه
پرینتر				-تعریف مدیریت پروژه
مودم ADSL				-مفهوم برنامه ریزی پروژه
میز و صندلی کارآموز				- مفهوم کنترل پروژه
برگه A۴ و نوشت افزار				-کارکرد کنترل پروژه
تخته وایت بورد				- استانداردهای مدیریت پروژه
ماژیک وایت بورد				-ویژگی های مدیر پروژه
تخته پاک کن				-مراحل برنامه ریزی و کنترل پروژه
				-تیم پروژه
				- مفهوم مدیریت پروژه
				- مفهوم محدوده پروژه
				-چرخه حیات پروژه
				-اهداف و ابعاد پروژه
				-مفهوم فازبندی پروژه
				-مفهوم ریسک در مدیریت پروژه
				-مفهوم مدیریت هزینه پروژه
	۱۸			مهارت :
				- کاربردست مفاهیم مدیریت پروژه
				- تشخیص ابعاد مدیریت پروژه
				- تعیین محدوده پروژه
				-برآورد ریسک پروژه
				-تعیین هزینه پروژه
				-تصمیم گیری در شرایط فورس ماژور
				- تدوین برنامه مدیریت پروژه
				-فازبندی پروژه



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مدیریت پروژه در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش: - توجه به اهمیت و جایگاه مدیریت پروژه در کسب و کار -			
	ایمنی و بهداشت: - -			
	توجهات زیست محیطی: - -			



	زمان آموزش			عنوان: مدیریت اطلاعات در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۲۴	۳۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۸			دانش:
- رایانه مربی				- مفهوم اطلاعات و تفاوت آن با داده
- دیتا پرژکتور				- اهمیت اطلاعات برای مدیران
- پرینتر				- ویژگی‌های اطلاعات مناسب
- مودم ADSL				- مفهوم سیستم و انواع طبقه بندی آن
- میز و صندلی کارآموز				- ارتباطات و ارکان آن
- برگه A4 و نوشت افزار				- سیستم های ارتباطات
- تخته وایت بورد				- مفهوم فناوری اطلاعات
- ماژیک وایت بورد				- مفهوم زیرساخت ها
- تخته پاک کن				- شبکه ارتباطات و انواع آن
				- مفهوم سیستم اطلاعات و انواع آن
				- تعریف سیستم اطلاعات مدیریت MIS
				- مفهوم سیستم پشتیبانی تصمیمات DSS
				- مفهوم سیستم اطلاعات اجرایی EIS
				- انواع فناوری های CRM در کسب و کار
				- نرم افزارهای ارتباط با مشتری
				- نرم افزارهای کاربردی مدیریت
				- تکنیک های افزایش بهره وری کسب کار و فناوری اطلاعات
	۲۴			مهارت:
				- بررسی زیرساخت ها در پیاده سازی فن آوری اطلاعات در کسب و کار
				- کاربرد فناوری اطلاعات در کسب و کار
				- به کارگیری اینترنت در سازمان و مدیریت
				- مزایای استفاده از سیستم های رایانه ای در تصمیم گیری مدیران
				- شناسایی نرم افزارهای کاربردی در مدیریت
				- شناسایی نرم افزارهای CRM
				- استفاده از فناوری اطلاعات در تجارت الکترونیک



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت اطلاعات در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <p>- توجه به اهمیت به روز رسانی فناوری اطلاعات و ارتباط آن با افزایش بهره وری در کسب و کار</p> <p>- توجه به اهمیت وجود زیر ساخت های مناسب جهت افزایش کارایی در استفاده از فن آوری</p>			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>-</p>			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>-</p> <p>-</p>			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه مربی	۸			دانش :
- دیتا پرژکتور				- مفهوم عملیات
- پرینتر				- استراتژی عملیات
- مودم ADSL				- مفهوم مکان یابی
- میز و صندلی کارآموز				- مفهوم نقطه سر به سر
- برگه A۴ و نوشت افزار				- روش های پیش بینی
- تخته وایت بورد				- مفهوم کار سنجی و زمان سنجی
- ماژیک وایت بورد				- نوسانات فصلی
- تخته پاک کن				- انواع روش های کنترل موجودی
				- مفهوم کنترل و مدیریت کیفیت جامع
				- مفهوم بهبود ممتد
				- مفهوم زنجیره عرضه
				- مفهوم برنامه ریزی عملیاتی
				- خدمات مشتری
				- مفهوم مدیریت ظرفیت و تقاضا
				- مفهوم انتظار و تئوری صف بندی و عمل
				- مفهوم مدیریت فهرست
				- تکنیک ها و ابزارهای مدیریت کیفیت
				- روش تجزیه تحلیل فرایند و بهبود
				- مفهوم توسعه خدمات و محصولات جدید
				- دوره عمر کالا
				- مفهوم تامین و خرید



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مدیریت عملیات در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۲۴			مهارت:
				-تبیین استراتژی عملیات
				-تهیه برنامه عملیات
				-تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
				-پیش بینی تقاضا
				-طراحی و توسعه محصول
				-برآورد نمودن میزان تولید
				-مدیریت کیفیت
				-شناسایی انواع تولید
				-مدیریت موجودی
				-مدیریت زنجیره عرضه
				نگرش:
				-
				ایمنی و بهداشت:
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: شناسایی روندها و فرآیندهای قانونی در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۲۴	۳۲	
تجهیزات، ابزار، مواد، مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۸			دانش:
دیتا پرژکتور				مفهوم حقوق تجارت
پرینتر				مفهوم قانون و انواع آن
مودم ADSL				قانون تجارت و فصل های آن
میز و صندلی کارآموز				مفهوم تجارت در قانون و انواع آن
برگه A4 و نوشت افزار				قوانین تجارت (از جمله ثبت شرکت، ثبت برند، مالکیت معنوی و ثبت اختراع، و مراحل آن)
تخته وایت بورد				قانون کار
ماژیک وایت بورد				مفهوم و جایگاه اتحادیه اصناف/کانون در قانون
تخته پاک کن				پروانه کسب
				مفهوم پتنت /مالکیت فکری
				سازمان ها و مراجع ناظر در حوزه تجارت
				سازمان حقوقی کسب و کار
				اسناد تجاری
				انواع شرکت های تجاری
				موازین حقوقی شرکت ها
	۲۴			مهارت:
				کاربست قوانین تجارت
				کاربست قانون کار در کسب و کار
				شناسایی سازمان های اجرایی و مراجع ناظر در حوزه تجارت
				شناسایی مراحل قانونی اخذ مجوز های قانونی
				تهیه اسناد تجاری جهت ارائه به مراجع قانونی
				انجام اقدامات لازم برای ثبت شرکت و برند



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : شناسایی روندها و فرآیندهای قانونی در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - توجه به اهمیت قوانین ناظر در ایجاد و پایداری کسب و کار			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: به کارگیری روش تحقیق در مدیریت کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۶	۱۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۱۲			دانش:
دیتا پرژکتور				- مفهوم تحقیق و اهداف آن
پرینتر				- چارچوب تحقیق
مودم ADSL				- عناصر تحقیق
میز و صندلی کارآموز				- انواع تحقیقات علمی
برگه A4 و نوشت افزار				- تحقیق علمی و ویژگی های آن
تخته وایت برد				- فلسفه طرح تحقیق
ماژیک وایت برد				- منابع تحقیق
تخته پاک کن				- تحقیقات پیمایشی و روش های گردآوری اطلاعات
				- فرایند تحقیقات
				- تحقیقات کمی و کیفی
				- روش های تحقیق
				- نحوه انتخاب موضوع، تعریف و بیان مسأله تحقیق
				- مفهوم فرضیه
				- جامعه و نمونه
				- ابزار سنجش و گردآوری اطلاعات
				- روش های گردآوری اطلاعات
				- مفهوم کد گذاری، استخراج و طبقه بندی داده ها
				- مفهوم تجزیه و تحلیل اطلاعات و انواع آن
				- مفهوم استنتاج
				- مفهوم آمار توصیفی و روشهای آن
				- مفهوم آمار استنباطی و روشهای آن
				- گزارش تحقیق و اجزا آن
				- طرح تحقیق و انواع آن
				- اجزا طرح تحقیق
				- نحوه نگارش طرح تحقیق
				- موانع اجرایی تحقیق در حوزه مدیریت



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : به کارگیری روش تحقیق در مدیریت کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۶	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۳۶			مهارت :
				-انتخاب نوع تحقیق
				-تعیین چارچوب های بیان فرضیه
				-نمونه گیری
				-کدگذاری، استخراج و طبقه بندی داده ها
				-تجزیه و تحلیل داده ها و استنتاج با استفاده از آمار
				-تنظیم گزارش تحقیق
				- تنظیم و تدوین طرح تحقیق کسب و کار
				نگرش :
				- توجه به اهمیت تحقیق در کسب و کار -توجه به اهمیت تنظیم و تدوین طرح تحقیق وارائه آن
			ایمنی و بهداشت :	
			- -	
			توجهات زیست محیطی :	
			- -	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴۴	۳۶	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۸			دانش :
- رایانه مربی				- اصول و فنون مذاکره موفق
- دیتا پرژکتور				- مفهوم گوش دادن فعال
- پرینتر				- زبان بدن
- مودم ADSL				- مفهوم مدیریت زمان
- میز و صندلی کارآموز				- مفهوم مدیریت بحران
- برگه A۴ و نوشت افزار				- مفهوم مدیریت تعارض
- تخته وایت بورد				- مفهوم تیم سازی و مربیگری Coach and pupil method
- ماژیک وایت بورد				- مفهوم تشریفات و اداب اجتماعی
- تخته پاک کن				- مفهوم تفکر خلاق
				- مفهوم تفکر انتقادی
				- مفهوم مدیریت استرس
				- مفهوم اصول اخلاقی Ethics در مدیریت
				- مفهوم اعتماد به نفس و عزت نفس
				- مفهوم مدل ذهنی
				- روش صحیح مطالعه
				- مفهوم هوش هیجانی
				- آئین نگارش
	۳۶			مهارت :
				- تبیین مراحل مذاکره
				- شناسایی عوامل موثر در انجام مذاکره موفق
				- شناسایی روش های مناسب برای استفاده بهینه از زمان



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : توسعه مهارت های فردی در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				-تبیین وظایف مدیر در هنگام بروز بحران
				-شناسایی فرایند مقابله با بحران
				-شناسایی منابع تعارض
				-بررسی روشه های حل تعارض
				-شناسایی تفاوت های مربیگری و مشاور در تیم
				-انتخاب پوشش مناسب با موقعیت
				-شناسایی اصول آراستگی در محیط کار
				-استفاده از واژه ها واصطلاحات مناسب در برخورد با افراد متفاوت
				-شناسایی روش های پرورش تفکر خلاق
				-شناسایی اصول تفکر انتقادی
				-شناسایی تکنیک های مقابله با استرس
				-شناسایی ارزش ها ومعیار های اخلاقی در مدیریت
				-شناسایی ویژگی های افراد دارای اعتماد به نفس و افراد دارای عزت نفس
				-بررسی مدل های ذهنی
				-شناسایی تکنیک های مطالعه اثر بخش
				-بررسی رابطه هوش هیجانی وموفقیت های اجتماعی
				-بکارگیری اصول آئین نگارش در مکاتبات
				نگرش : - توجه به اهمیت توسعه مهارت های فردی و رابطه آن با مدیریت اثربخش
				ایمنی و بهداشت : -
				توجهات زیست محیطی : -



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	۱G RAM ,۲۵۶ MVGA ,LCD۱۵, DVDRW, CPU ۲.۶۶ Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۲	دیتا پرژکتور پرده اسلاید	DP:۲۰۰۰ lumens Sc: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۳	صندلی مربی و تریبون و میز	صندلی گردان باقابلیت تنظیم (استاندارد)	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	صندلی کارآموز	صندلی دسته دار دانشجویی استاندارد	۱۵ عدد	به ازای هر نفر ۱ عدد
۵	ADSL مودم	۵ users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۶	تخته وایت برد	Dim Board: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۸	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	تهویه مطبوع	استاندارد	-	متناسب با فضای کارگاه
۱۰	آب سردکن	استاندارد	-	به ازای هر کارگاه یک دستگاه

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A۴	۱ بسته	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	مهندسی	۱۵ عدد	
۲	قیچی	معمولی	۱ عدد	
۳	خط کش	۳۰ سانتیمتر	یک عدد	

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



– منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	اصول مدیریت	دکتر علی رضائیان	-	۱۳۸۹	تهران	سمت
۲	مبانی سازمان و مدیریت	دکتر علی رضائیان	-	۱۳۸۴	تهران	سمت
۳	مبانی سازمان و مدیریت (مدیریت عمومی)	مسعود احمدی	-	۱۳۸۸	تهران	پژوهش های فرهنگی
۴	سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل	مهدی ایران نژادپاریزی، پرویز ساسانگهر	---	۱۳۸۶	تهران	موسسه عالی بانکداری ایران
۵	سازمان و مدیریت (سیستم رفتار سازمانی)	دکت علی محمد اقتداری	-	۱۳۷۳	تهران	انتشارات مولوی
۶	مبانی سازمان و مدیریت (رشته حسابداری)	طاهره فیضی	--	۱۳۸۲	قم	دانشگاه پیام نور
۷	مبانی رفتار سازمانی	استیفن پی. رایبیز	دکتر علی پارسائیان دکتر سید محمد اعرابی	۱۳۸۱	تهران	دفتر پژوهش های فرهنگی
۸	مبانی مدیریت رفتار سازمانی	علی رضائیان	---	۱۳۹۲	تهران	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)
۹	مدیریت رفتار سازمانی	پل هرسی کنت ایچ بلانچارد	دکتر قاسم کبیری	۱۳۸۲	تهران	مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱۰	مدیریت منابع انسانی	-	دکتر اسفندیار سعادت	۱۳۸۶	تهران	سمت
۱۱	مبانی مدیریت منابع انسانی	-	دکتر سید رضا سید جوادین	۱۳۸۷	تهران	انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران
۱۲	مدیریت منابع انسانی (رشته مدیریت)	-	دکتر سید محمد باطحی	۱۳۸۴	تهران	انتشارات دانشگاه پیام نور
۱۳	اصول بازاریابی	فیلیپ کاتلر، گری آرمسترانگ	بهمن فروزنده	۱۳۸۵	اصفهان	نشر آموخته
۱۴	اصول بازاریابی (جلد دوم)	فیلیپ کاتلر، گری آرمسترانگ	دکتر علی پارسائیان	۱۳۸۹	تهران	آیلار
۱۵	کلیات حسابداری مدیریت	جاننواگر	مجید میراسکندری	۱۳۸۵	تهران	کیومرث
۱۶	اصول حسابداری (۱)	چارلز هورن گرن والتر هاریسون مایکل رایبسون	دکتر ایرج نوروش غلامرضا کرمی	۱۳۸۵	تهران	انتشارات کتاب نو
۱۷	اصول حسابداری (۱)	-	عبدالکریم مقدم علی شفیع زاده			دانشگاه پیام نور
۱۸	اصول حسابداری (۱)	-	حمید حقیقت محمد حسین قائمی	۱۳۹۰	تهران	شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران
۱۹	مدیریت مالی	جان فردریک وستون، یوجین بریگام	حسین عبده تبریزی	۱۳۹۱	تهران	آگه
۲۰	مدیریت مالی جلد اول	-	دکتر احمد مدرس فرهاد عبدالله زاده	۱۳۸۹	تهران	شرکت چاپ و نشر بازرگانی

- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۲۱	مدیریت مالی (جلد اول)	-	دکتر ابوالفضل شهر آبادی جواد افسرده	۱۳۹۲	تهران	انتشارات بورس
۲۲	مدیریت استراتژیک	فردآر دیوید،	علی پارساییان، سیدمحمد اعرابی	۱۳۹۲	تهران	دفتر پژوهشهای فرهنگی
۲۳	راهنمای برنامه ریزی استراتژیک (گام به گام)	دکتر سید محمد اعرابی دکتر عباس خدادادی	-			
۲۴	مدیریت استراتژیک و کارآفرینی	دکتر سید محمد مقیمی دکتر مجید رضانی	-	۱۳۹۰	تهران	انتشارات راه دان
۲۵	خلق مدل کسب و کار	الکساندر استروالدر، ایو پیگنیور،	غلامرضا توکلی بابک وطن دوست حسام الدین ساروقی بهامین توفیقی	۱۳۹۰	تهران	آریانا قلم
۲۶	مدل های کسب و کار رویکرد مدیریت استراتژیک	آلن آفا	لیلا رشیدی فرزانه حقیقی راد فاطمه حسن زاده مقیمی سحر سلطانی جنابی	۱۳۸۶	تهران	سازمان مدیریت صنعتب
۲۷	مدل کسب و کار شما	کلاک، استروالدر، پیگنیور	حسام الدین ساروقی فیروزه کرمانشاه مینا نجفیان	۱۳۹۳	تهران	آریانا قلم
۲۸	راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه	موسسه مدیریت پروژه PMI،	محسن ذکائی آشتیانی	۱۳۹۱	تهران	آدینه
۲۹	مدیریت فن آوری اطلاعات	-	دکتر مهدی ثاقب تهرانی مهندس شبنم تدین	۱۳۸۰	تهران	مرکز آموزش مدیریت دولتی
۳۰	فناوری اطلاعات در مدیریت : دگرگونی سازمان ها در اقتصاد دیجیتال	دوروتی لیدنر	مهدیه توفیقی محمدی	۱۳۸۹	تهران	دانشگاه پیام نور

– منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۳۱	قانون تجارت در نظم حقوقی کنونی	محمد دمرچیلی، علی حاتمی	---	۱۳۹۲	تهران	کتاب آوا
۳۲	تئوری و طراحی سازمان	ریچارد ال. دفت	علی پارساییان، سیدمحمد اعرابی	۱۳۸۵	تهران	دفتر پژوهشهای فرهنگی
۳۳	فنون مذاکرات تجاری (راهنمای کاربردی)	چارلزادیسون هریس،	محمدابراهیم گوهریان	۱۳۹۱	تهران	شرکت چاپ و نشر بازرگانی
۳۴	کارآفرینی	محمد حسن شهشهانی	-	۱۳۸۷	کرج	دُرْدانش بهمن
۳۵	مدیریت تولید و عملیات	دکتر هایدن متقی با همکاری امیر حسین زاده	-	۱۳۹۰	تهران	انتشارات آوای شروین
۳۶	مدیریت تولید و عملیات	مسعود خلیلی یگانه	-	۱۳۹۰	تهران	-
۳۷	کتاب جامع کارآفرینی و کسب و کار	دکتر تیمور آقایی فشیانی مهندس محمود زارع نیا	-	۱۳۹۰	تهران	کتاب طلایی
۳۸	MBA به زبان ساده	جو اوئن	مجید نوریان		تهران	مبلغان
۳۹	خود آموز تدوین طرح کسب و کار (مقدماتی)	دکتر کامبیز طالبی محمد رضا زارع یکتا	-	۱۳۸۸	تهران	رشد فرهنگ
۴۰	مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی	دکتر محمد رضا حافظ نیا	-	۱۳۸۸	تهران	سمت
۴۱	روش تحقیق	دکتر علی دلاور	-	۱۳۸۸	تهران	نشر ویرایش
۴۲	سنجه ها، شاخص های کلیدی عملکرد دانشجویانگر های مدیریت پروژه	هرولد کرزند	علی بیاتی ، مهدی ابراهیمی ، فرشید ادهمی		تهران	آریانا قلم
۴۳	از مدیریت پروژه تا مدیریت سبد پروژه ها	-	دکتر مهدی روانشادنیا دکتر حمید رضا عباسیان چهرمی	۱۳۹۴	تهران	انتشارات فدک ایساتیس